



МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 3»

ПРИНЯТО:
На Педагогическом совете школы

Протокол № 2 от 14 февраля 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор _____

_____ /Мурзина О.В./
подпись расшифровка подписи

Приказ №115 от 18 февраля 2022 г

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ

Петрозаводск
2022

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Совет профилактики правонарушений несовершеннолетних (далее Совет профилактики или Совет) создается для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.
2. Совет профилактики создается с целью организации информационно-просветительской работы с семьями в целях обеспечения безопасности ребенка в образовательном процессе, профилактики и противодействия насилию, жестокого обращения с ребенком, восстановление социальных функций семьи, разработки индивидуального плана социально-психологического и педагогического сопровождения обучающегося, находящегося в социально опасном положении.
3. Совет профилактики объединяет усилия администрации школы, педагогов, службы сопровождения, родителей (законных представителей) для обеспечения эффективности деятельности ОО по профилактике правонарушений и координации действий субъектов профилактики, работающих с детьми и подростками.
4. Совет профилактики является общественным органом управления школой. Состав Совета и его изменения утверждается директором школы. Совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 23.06.2016 N 182-ФЗ "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», пункта 3.2. Письма Минпросвещения России № 07-6607, МВД России № 12/5351, Минобрнауки России № МН-11/1548 от 02.11.2020, нормативно-правовыми актами Петрозаводского городского округа, распоряжениями Управления по образованию г. Петрозаводска, Уставом МОУ «Средняя школа №3» и другими локальными актами, а также настоящим Положением.

II. ЗАДАЧИ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И БЕЗНАДЗОРНОСТИ СРЕДИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

1. Обеспечение взаимодействия образовательного учреждения (образовательной организации) с субъектами профилактики и другими организациями по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав и интересов детей;
2. Оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания детей;
3. Разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике и предупреждению правонарушений среди обучающихся в образовательном учреждении (образовательной организации);
4. Организация работы с несовершеннолетними и их семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

III. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И БЕЗНАДЗОРНОСТИ СРЕДИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

1. Организация работы по выполнению Федерального Закона №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закона Республики Карелия «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Республике Карелия» и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
2. Содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов;
3. Контроль за условиями воспитания и обучения несовершеннолетних;
4. Принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения;
5. Выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних и определение мер по их устранению;
6. Участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и оказанию социально-педагогической помощи несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, родителям (законным представителям) несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, ведение учета этих категорий лиц;
7. Взаимодействие с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защиты их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями;
8. Планирование и организация мероприятий направленных на предупреждение девиантного поведения обучающихся;
9. Организация просветительской деятельности среди всех участников образовательных отношений.

IV. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И БЕЗНАДЗОРНОСТИ СРЕДИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

1. Деятельность Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах:
 - законности;
 - справедливости;
 - системности;
 - гуманного обращения с несовершеннолетними;
 - уважительного отношения к участникам образовательного процесса;
 - конфиденциальности информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях).

V. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И БЕЗНАДЗОРНОСТИ СРЕДИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

1. Координация деятельности специалистов служб сопровождения, классных руководителей, родителей обучающихся (их законных представителей), представителей внешкольных организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка.
2. Рассмотрение заявлений (представлений) классных руководителей, социального педагога о постановке обучающихся на ВШК и принятие решений по данному вопросу.
3. Организация и оказание содействия в проведении работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе и защите их прав.
4. Анализ результатов деятельности классных руководителей и педагогов по профилактике безнадзорности и правонарушений по работе с детьми «группы риска».
5. Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов и устава школы, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.
6. Привлечение специалистов – субъектов профилактики к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних.
7. Подготовка представлений в КДН и ЗП о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием обучающихся-правонарушителей в образовательном учреждении (образовательной организации) в соответствии с действующим законодательством. _

VI. СОСТАВ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И БЕЗНАДЗОРНОСТИ СРЕДИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

1. Состав Совета ежегодно формируется директором образовательной организации и утверждается приказом.
2. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета. Членами Совета могут быть заместители директора по УВР, классные руководители, педагоги, социальный педагог, педагог-психолог, заведующая школьной библиотекой, представители родительской общественности, представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
3. Численность состава Совета составляет от 5 до 11 человек.

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И БЕЗНАДЗОРНОСТИ СРЕДИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

1. Обязанности председателя Совета:
 - организует работу Совета;
 - утверждает (примерный) план работы Совета (темы-вопросы для обсуждения) на текущий учебный год;
 - определяет повестку, место и время проведения заседания Совета;
 - председательствует на заседаниях Совета;

- подписывает протоколы заседаний Совета;
 - готовит совместно с членами Совета общие аналитические отчеты в декабре за первое полугодие и в мае за второе полугодие образовательного процесса
 - представляет отчеты на Педагогическом Совете и Родительском Совете школы.
2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет один из заместителей.
 3. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.
 4. Обязанности секретаря Совета:
 - составляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
 - информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
 - оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.
 5. Обязанности членов Совета:
 - ведут работу по определенным направлениям, в целях соблюдения защиты прав и интересов детей, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (представляют примерные планы индивидуальной профилактической работы);
 - присутствуют на заседаниях Совета;
 - вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
 - участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений;
 - Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;
 - Составляют аналитические отчеты по результатам деятельности в Совете в декабре за первое полугодие и в мае за второе полугодие образовательного процесса.
 6. На заседания Совета могут быть приглашены:
 - специалисты образовательной организации и субъекты профилактики, взаимодействующие с учащимся, рассматриваемыми на заседании Совета, и их родителями;
 - классный руководитель;
 - учителя-предметники;
 - инспектор ПДН УМВД России по г. Петрозаводску;
 - представители других учреждений и служб района и города, являющихся субъектами профилактики безнадзорности и правонарушений.

VIII. РЕГЛАМЕНТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И БЕЗНАДЗОРНОСТИ СРЕДИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

1. Совет заседает не реже одного раза в месяц и по мере необходимости.
2. Экстренное (внеочередное) заседание Совета может быть созвано по распоряжению директора образовательной организации, решению большинства его членов.
3. План работы Совета составляется на текущий учебный год и утверждается

- директором школы перед началом учебного года.
4. Решения Совета доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях, консультациях.
 5. Решения Совета реализуются через приказы директора образовательной организации, распоряжения заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

IX. ПРАВА СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Совет в пределах своей компетенции имеет право:

1. Запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом;
2. Осуществлять контроль воспитательной работы в классах;
3. Рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков учащимися, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых;
4. Вручать родителям (законным представителям) предупреждения о невыполнении родительских функций, о совершении детьми правонарушений, о нарушении законодательства Российской Федерации, Республики Карелия, локальных актов школы во время образовательного процесса.
5. Вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в общеобразовательном учреждении;
6. Приглашать родителей на собеседование и консультации;
7. Направлять информацию всем субъектам профилактики правонарушений, в том числе в органы опеки и попечительства и в ПДН, КПДН И ЗП по месту жительства;
8. Ставить и снимать с внутришкольного контроля обучающихся, семьи;
9. Ходатайствовать перед администрацией о принятии мер административного воздействия к несовершеннолетним;
10. Осуществлять в течение года контроль за несовершеннолетними, не получившими основного общего образования, отчисленными и переведенными из общеобразовательного учреждения в другие учреждения или организации.

X. МЕРЫ ВОЗДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

1. Совет рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (лиц, их заменяющих) и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает решение о мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего.
2. За неисполнение или нарушение Устава школы, правил внутреннего распорядка для обучающихся, иных локальных нормативных актов к обучающимся по решению Совета могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из школы.
3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).
4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во

- время их болезни или каникул.
5. При выборе меры дисциплинарного взыскания Совет должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.
 6. Совет может принять решение о необходимости направления представления в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и ПДН по месту жительства для постановки учащегося на учет или принятия мер воздействия в отношении родителей или лиц, их замещающих.
 7. Решение Совета действует в течение одного года. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.
 8. Обучающийся, родители (законные представители) обучающегося вправе обжаловать решение Совета в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

XI. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И БЕЗНАДЗОРНОСТИ СРЕДИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

1. Приказ о создании Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних, где указан состав Совета;
2. Заявления, обзорные справки, представления на вызываемых на Совет профилактики;
3. План работы Совета профилактики;
4. Протоколы заседаний Совета или Журнал протоколов заседаний Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета в течение 5-ти лет.
5. Протокол заседаний Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних ведется на каждом заседании секретарем комиссии и включает в себя следующие обязательные положения:
 - дата и место заседания Совета;
 - общее количество присутствующих членов Совета (кворум) с указанием ФИО;
 - содержание рассматриваемых вопросов;
 - фамилия, имя, класс и сведения, имеющие значение для рассмотрения материалов об обучающихся или о родителях (законных представителях);
 - сведения о явке участвующих в заседании лиц, разъяснении им их прав и обязанностей;
 - объяснения участвующих в заседании лиц;
 - содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
 - сведения о решении;
 - подпись членов комиссии, обучающихся и родителей (законных представителей).
6. Выписка из протокола, выписка из протокола с решением подписывается на заседании председателем и секретарем Совета и выдается под подпись родителю (законному представителю).

Образец характеристики на обучающихся, склонных к правонарушениям (в 3 экз.)

Х А Р А К Т Е Р И С Т И К А

На ученика(цу) _____ класса школы № 3

Петрозаводского городского округа

Фамилия, имя, отчество _____

число, месяц, год рождения,

проживающего по адресу:

постоянное место жительства, телефон

1. С какого класса обучается?
2. Переводился ли из школы в школу, по какой причине?
3. Отношение к обучению в школе, выполнению домашнего задания. Успеваемость. Оставался ли на повторное обучение, по какой причине и в каком классе?
4. Способности. Какими предметами интересуется? Участие в районных, городских и пр. олимпиадах и конкурсах.
5. В каких кружках, секциях учреждений дополнительного образования детей занимается? Участие в конкурсах и соревнованиях разных уровней.
6. Какое участие принимает в общественной жизни класса и школы?
7. Состояние здоровья (в т.ч. состоял ли на учете в психоневрологическом диспансере, с какого времени и по какой причине).
8. Особенности поведения в школе, семье, в общественных местах. Отношение к учителям, взрослым.
9. С кем дружит (фамилии, имена, возраст, чем характеризуется)?
10. Имеет ли вредные привычки, склонности (курит, пьет, принимает наркотики и ПАВ, с какого времени, компьютерная, игровая зависимости и т.п.)?
11. Причины отклонения от норм поведения (с указанием использованных методик и диагностики).
12. Какие меры воспитательного воздействия применялись, кем, когда, их результаты?
13. Какие органы и учреждения информированы и когда (даты и исх. Номера докладных, писем, служебных записок)?
14. Фамилия, имя, отчество, образование, специальность, место работы отца, матери или лиц их заменяющих (если нет кого-либо из родителей, то с какого времени и по какой причине).
15. Сведения о других членах семьи.
16. Взаимоотношения между членами семьи. Имеются ли в их поведении отклонения от норм поведения (алкоголизм, хулиганство, судимость и пр.), какие подтверждающие

документы (акты, протоколы).

17. Характер влияния семьи на несовершеннолетнего.

18. Предполагаемые меры, необходимые для исправления несовершеннолетнего.

Характеристика утверждена Советом профилактики школы «__»__ 202__ г.

М.П. **Директор школы** _____ / _____ /

Исполнитель

Тел.

ОБРАЗЕЦ ПРОТОКОЛА № _____
заседания Совета профилактики правонарушений

СШ № _____

от « _____ » _____ 202__ г.

Присутствовали:

Председатель _____

Секретарь _____

Члены совета _____

Приглашены _____

Повестка дня

1. _____

2. _____

СЛУШАЛИ:

1. _____

2. _____

РЕШИЛИ:

1. _____

2. _____

Контроль за выполнением решения возлагаю на _____

Председатель _____ / _____ /

Секретарь _____ / _____ /

С решением ознакомлены: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /